

**PANDUAN AKADEMIK  
SMA ISLAM TERPADU LATANSA CENDEKIA**



**Tahun Pelajaran 2024-2025**



## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah*, puji dan syukur kita persembahkan kepada Allah *Subhanahu wa ta'ala* yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayahNya sehingga Panduan Akademik Tahun Pembelajaran (TP) 2024/2025 ini dapat kami selesaikan.

Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad *Shallallahu 'alaihi wa sallam*, beserta keluarga dan sahabatnya hingga akhir zaman.

Panduan Akademik TP. 2024/2025 ini merupakan panduan orang tua, siswa dan pihak sekolah untuk lebih mengenal & memahami tentang Visi, Misi, kondisi sekolah dan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah selama TP. 2024/2025. Harapannya, ketika ada kesepahaman antara sekolah, orang tua dan siswa maka kerjasama untuk meraih kesuksesan belajar bisa tercapai dengan baik.

Terima kasih, kami sampaikan kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan masukan dalam penyusunan panduan ini. Apabila ada kekurangan berkaitan dengan isi dan penyusunan panduan ini, kami mohon masukan dan saran untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

Mudah-mudahan panduan ini bermanfaat dan membawa kebaikan bagi kita semua. Semoga Allah merahmati setiap upaya yang kita lakukan.

*Amiin yaa robbal 'aalamiin.*

Kepala Sekolah

**Louly Risdianty, SP.**

## **BAB I**

### **PROFIL SEKOLAH**

#### **A. DATA SEKOLAH**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Nama Sekolah                | : SMA Islam Terpadu LATANSA CENDEKIA   |
| Alamat                         | : Kp. Gelam Villa Tangerang Elok RT. 09/02<br>Kutajaya, Pasar Kemis, Tangerang |
| No. Telp                       | : 021 59319100   |
| 2. Nama Yayasan                | : Sarwo Sarana Umat  |
| Alamat Yayasan                 | : Vila Tangerang Elok Blok D.3/11 A<br>Kutajaya, Pasarkemis, Tangerang         |
| 3. Nama Kepala Sekolah         | : Louly Risdianty, SP.   |
| No. Telp/HP                    | : 081212357201   |
| 4. Tahun didirikan             | : 2016   |
| 5. Tahun Beroperasi            | : 2016   |
| 6. SK. Pendirian               | : 421.3/372/Dispend/2010   |
| 7. NPSN                        | : 69982608   |
| 8. Kepemilikan Tanah/bangunan: | Milik Sendiri (Yayasan)  |
| 9. Luas Tanah/status           | : 2000 m <sup>2</sup> /SHM   |
| 10. Luas Bangunan              | : 516 m <sup>2</sup>   |
| 11. Status Akreditasi          | : B  |

#### **B. VISI SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia**

*"Mewujudkan generasi cerdas secara spiritual, emosional, dan intelektual, serta terampil dan berakhlak mulia."*

##### **Indikator Visi :**

1. Indikator Cerdas Spiritual :
  - Memiliki aqidah yang lurus
  - Menjalankan ibadah dengan benar
  - Mampu membaca dan menghafal Al-Qur'an dengan tajwid yang benar
  - Mampu mengajak pada kebaikan dan mencegah dari keburukan
  - Mampu membedakan haq dan bathil
2. Indikator Cerdas Emosional :
  - Memiliki rasa empati
  - Mampu menyelesaikan masalah
  - Mampu berpikir positif
  - Terlibat dalam kegiatan sosial di sekolah maupun di masyarakat.
  - Memiliki *self controlling* yang baik.

3. Indikator Cerdas intelektual :
  - Nilai rata-rata raport KD 3 /pengetahuan > 75
  - Kemampuan literasi melampaui nilai rata-rata satuan pendidikan serupa
  - Kemampuan numerasi melampaui nilai rata-rata satuan pendidikan serupa
  - Mampu menyampaikan gagasan berdasarkan kelogisan alasan serta efektivitas kalimat yang disampaikan.
  - Mampu mengambil keputusan sesuai dengan sumber, fakta dan data yang mendukung.
4. Indikator Terampil :
  - Mampu mempresentasikan ide dan gagasan
  - Menghasilkan karya
  - Menguasai multimedia
  - Memiliki kemampuan dalam penerapan bahasa Inggris/bahasa Arab
  - Menguasai minimal salah satu cabang olahraga.
5. Indikator Akhlak Mulia :
  - Mencapai indeks karakter melampaui nilai rata-rata satuan pendidikan serupa
  - Menerapkan nilai-nilai Islam dan norma-norma Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
  - Memiliki sikap jujur, disiplin, peduli dan tanggung jawab.
  - Sopan dan santun dalam bersikap dan bertutur kata.
  - Memiliki rasa percaya diri dan mandiri.
  - Memiliki sikap nasionalisme, demokratis, dan gotong royong.
  - Memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan alam sekitar.

### C. MISI SMAIT Latansa Cendekia

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT pada diri peserta didik melalui pembiasaan dan aktivitas di dalam maupun diluar kelas.

*Representasi dari:*

- Visi “Cerdas Spiritual”.
- Elemen Profil Pelajar Pancasila “Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia”.
- SKL JSIT ”Memiliki aqidah yang lurus” dan ”Melakukan ibadah yang benar”.

2. Mengembangkan pembelajaran Al-Qur’an yang berdampak pada jiwa peserta didik.

*Representasi dari:*

- Visi “Cerdas Spiritual” dan ”Cerdas Emosional”.
- Elemen Profil Pelajar Pancasila “Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia”.
- SKL JSIT ”Melakukan ibadah yang benar” dan ”Memiliki kemampuan membaca, menghafal, dan memahami Al-Qur’an dengan baik”.

3. Menumbuhkan konsep diri yang benar dalam keberagaman kehidupan berbangsa dan bernegara pada peserta didik.

*Representasi dari:*

- Visi “Cerdas Spiritual”, ”Cerdas Emosional” dan ”Akhlak Mulia”.

- Elemen Profil Pelajar Pancasila “Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia” dan “Kebhinekaan global”.
  - SKL JSIT “Berkepribadian matang dan berakhlak mulia”.
4. Mengembangkan rasa kepedulian, nasionalisme, patriotisme, dan bangga atas budaya lokal melalui aktivitas sosial, lingkungan, kebangsaan dan eksplorasi.
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Spiritual”, “Cerdas Emosional” dan “Akhlak Mulia”.
  - Elemen Profil Pelajar Pancasila “Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia” dan “Bergotong royong”.
  - SKL JSIT “Berkepribadian matang dan berakhlak mulia”.
5. Mengembangkan sikap jujur, disiplin, bertanggung jawab dan mandiri
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Spiritual”, “Cerdas Emosional” dan “Akhlak Mulia”.
  - Elemen Profil Pelajar Pancasila “Beriman, bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia” dan “Mandiri”.
  - SKL JSIT “Menjadi pribadi yang bersungguh-sungguh, disiplin dan mampu mengendalikan diri”.
6. Mengidentifikasi, mengembangkan, dan memfasilitasi pencapaian prestasi minat dan bakat peserta didik.
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Intelektual” dan “Terampil”.
  - Elemen Profil Pelajar Pancasila “Mandiri”.
  - SKL JSIT “Memiliki wawasan yang luas” dan “Memiliki keterampilan hidup”.
7. Mengembangkan keterampilan abad 21 (*collaborative, communicative, creative, dan critical thinking*) pada diri peserta didik melalui kegiatan di dalam maupun di luar kelas.
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Intelektual” dan “Terampil”.
  - Elemen Profil Pelajar Pancasila “Bernalar Kritis” dan “Kreatif”.
  - SKL JSIT “Memiliki wawasan yang luas” dan “Memiliki keterampilan hidup”.
8. Mengembangkan dan menerapkan pembelajaran berbasis HOTS (*High Order Thinking Skill*) dan membangun kemampuan literasi baca-tulis dan literasi numerasi, literasi sains, literasi digital, literasi budaya kewarganegaraan dan literasi finansial dengan memperhatikan bakat dan minat peserta didik.
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Intelektual” dan “Terampil”.
  - Elemen Profil Pelajar Pancasila “Bernalar Kritis” dan “Kreatif”.
  - SKL JSIT “Memiliki wawasan yang luas” dan “Memiliki keterampilan hidup”.
9. Membimbing peserta didik menghasilkan hasil karya yang orisinal, dapat dipertanggungjawabkan dan tepat guna.
- Representasi dari:*
- Visi “Cerdas Intelektual” dan “Terampil”.

- Elemen Profil Pelajar Pancasila”Bernalar Kritis” dan ”Kreatif”.
- SKL JSIT ”Memiliki wawasan yang luas” dan ”Memiliki keterampilan hidup”.

#### D. Tujuan Sekolah

Tujuan sekolah untuk tahun pelajaran 2024/2025 sampai 2028/2029 sebagai berikut:

1. Peserta didik terbiasa sholat wajib berjamaah dan intens melaksanakan shalat sunnah, puasa sunnah dan dzikir al matsu'rat.
2. Peserta didik dapat memiliki akhlak mulia serta dapat mengajak pada kebaikan.
3. Peserta didik saling menghargai perbedaan suku, agama, ras, dan antar golongan (SARA) serta dapat bekerjasama dalam kebaikan.
4. Peserta didik menghargai kearifan lokal dan menginternalisasi nilai-nilai keislaman dalam budaya.
5. Peserta didik memiliki rasa cinta tanah air dan bela negara.
6. Peserta didik memiliki kepedulian sosial dan kemanusiaan tingkat lokal, regional, nasional dan global.
7. Peserta didik memiliki konsep diri yang baik (mengenal diri dan potensinya).
8. Peserta didik memiliki kemandirian, kesadaran emosional, serta kemampuan leadership.
9. Peserta didik memiliki wawasan yang luas serta terbiasa membaca.
10. Siswa memiliki prestasi akademik dan non akademik, keterampilan bahasa asing (inggris dan arab) dan karya ilmiah.
11. Siswa memiliki daya analisis dan penalaran logis serta dapat merefleksikannya.
12. Siswa memiliki kompetensi dan etika teknologi digital.
13. Siswa memiliki ide, gagasan, karya inovatif dan sikap fleksibel
14. Siswa memiliki jiwa wirausaha, manajemen organisasi dan keterampilan dasar sehari-hari
15. Sekolah mempunyai Dokumen KSP yang disusun sesuai dengan karakteristik sekolah.
16. Perangkat dan administrasi pembelajaran tersedia dengan lengkap.
17. Guru mengimplementasikan pembelajaran TERPADU dengan pendekatan INTROFLEK serta menggunakan beragam model dan metode pembelajaran interaktif.
18. Guru memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial yang mendukung peningkatan kualitas pembelajaran.
19. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran yang efektif dan terawat.
20. Melakukan siklus Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi dalam pengelolaan sekolah.
21. Melakukan perencanaan, pencatatan dan pelaporan keuangan dengan rapi, efektif, efisien dan akuntabel.
22. Melakukan Assessment Of Learning (AOL), Assessment For Learning (AFL) dan Assessment As Learning (AAL) dengan berbagai teknik dan instrumen untuk perbaikan proses pembelajaran.

Profil pelajar yang hendak di bentuk di SMAIT Latansa Cendekia mengacu kepada pencapaian aspek berikut :

NO.	ASPEK	PROFIL PANCASILA	PROFIL SMAIT LC
1	SPRITUAL	Beriman, Betakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Memiliki aqidah yang lurus
			Melakukan ibadah yang benar
			Memiliki kemampuan membaca, menghafal, dan memahami Al – Qur'an dengan baik
2	EMOSIONAL	Mandiri	Menjadi pribadi yang sungguh - sungguh, disiplin, dan mampu mengendalikan diri
3	INTELEKTUAL	Bernalar Kritis	Memiliki wawasan luas
4	TERAMPIL	Kreatif	Memiliki keterampilan hidup
		Kebhinekaan Global	
5	BERAKHLAK MULIA	Gotong Royong	Berkepribadian matang dan berakhlak mulia



## **BAB II**

### **BUDAYA SEKOLAH, TATA TERTIB DAN KONSEKUENSI LOGIS**

#### **A. BUDAYA SEKOLAH & KONSEKUENSI LOGIS**

1. BUDAYA SEKOLAH
  - a. KEBIASAAN Yang dilakukan di sekolah
  - b. HASIL REKAYASA elemen sekolah yang kemudian disepakati untuk menjadi sebuah kebiasaan.
  - c. NAFAS SEMUA ELEMEN/UNSUR yang ada di lingkungan sekolah
  - d. CIRI KHAS SEBUAH SEKOLAH
  - e. BENTUK KEUNGGULAN sekolah
2. PELANGGARAN
  - a. Perilaku menyimpang yang dilakukan oleh elemen sekolah
  - b. Tidak mentaati aturan yang telah disepakati
3. KONSEKUENSI LOGIS
4. ELEMEN SEKOLAH  
Guru, Siswa, Karyawan, Orang tua Siswa, Kantin, Satpam, SDM Pendukung.

#### **B. BENTUK KEKERASAN**

Bentuk kekerasan yang harus dihindari dan tidak boleh terjadi di lingkungan SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia.

1. KEKERASAN FISIK
  - a. Ringan :  
Mencubit, menjewer telinga, pemberian tugas menulis dengan cara yang tidak wajar, mengerjakan tugas sambil berdiri, dan atau yang sejenisnya.
  - b. Sedang :  
Berlari mengelilingi lapangan sekolah yang berlebihan, berdiri di depan kelas sampai jam pelajaran selesai, dipukul dengan penggaris, dilempar dengan penghapus atau spidol.
  - c. Berat :  
Push Up, sit up, squart jump yang berlebihan jumlah hitungannya ( $> 20$  kali), dijemur di lapangan sekolah, dipukul, kepala dibenturkan ke tembok dan sejenisnya.
2. KEKERASAN PSIKIS  
Hukuman yang mengakibatkan siswa mendapat olokan dari teman-temannya, dijadikan bahan tertawaan, hinaan, dan tontonan, hingga anak menjadi takut salah, tidak kreatif, dan takut dihukum.  
Pernyataan/gerak tubuh yang menyebabkan peserta didik merasa terancam.
3. KEKERASAN VERBAL  
Dimarahi di depan umum, dibentak, dicaci, atau yang sejenisnya secara berlebihan.
4. KEKERASAN SEKSUAL



Memberikan peran lebih pada siswa laki-laki untuk mengikuti aktivitas atau kegiatan sekolah dibanding ke siswa perempuan, atau sebaliknya.  
Melakukan tidak asusila.

### C. RUANG LINGKUP

Sebagai sekolah yang menerapkan sistem *fullday school* (aktivitas belajar, bermain, interaksi antar siswa, maupun siswa dengan guru banyak terjadi di sekolah), maka perlu adanya peraturan, prosedur, dan pantauan kebiasaan yang baik. Beberapa lingkup yang menjadi pantauan dan wilayah pokok dalam membangun Budaya Sekolah di SMA Islam Terpadu LATANSA CENDEKIA adalah :

1. Ibadah
2. Ketertiban
3. Kerapihan dan Kebersihan
4. Perilaku Sosial : Salam, Senyum, Sapa, Sopan dan Santun
5. Penanaman 7 Karakter utama : Kasih sayang, Tanggung jawab, Disiplin, Syukur, Sabar, Jujur, Peduli

### D. PELAKSANA

Agar budaya sekolah dapat berjalan dengan baik sesuai dengan harapan, maka budaya sekolah ini perlu “dikawal”.

Penanggung jawab : Kepala sekolah

Pelaksana : Guru (Guru piket & Wali kelas), siswa (Perangkat Kelas), Security dan peran serta seluruh elemen sekolah (Seluruh guru, siswa, karyawan, serta SDM Pendukung).

### E. JABARAN BUDAYA SEKOLAH

Ruang lingkup atau wilayah yang menjadi fokus budaya sekolah di atas perlu dijabarkan secara teknis serta konsekuensi logis yang harus diterima siswa jika melanggar/menyimpang.

#### 1. IBADAH

##### a. Tilawah Alqur'an

- 1) Siswa : Sebelum sholat Dzuhur & Sholat Asar  
Tempat : Kelas/Masjid  
Waktu : 10 menit sambil menunggu waktu adzan
- 2) Guru & Karyawan: Semua didorong untuk membaca Al Qur'an setiap hari minimal 1 juz.

##### b. Wudhu dengan sungguh-sungguh, benar dan sempurna.

##### c. Sholat

- 1) Wajib (Dzuhur & Asar) : dilakukan secara berjamaah
- 2) Sunnah (Rawatib & Dhuha) : dilakukan secara sendiri-sendiri,
- 3) Sholat Dhuha waktu saat jam pertama atau 07.00-07.20 WIB.

##### d. Dzikir dan doa (sebelum shalat dhuha)

- 1) Al-Ma'tsurat : waktu setiap hari pukul 07.00 - 07.10 dipimpin oleh siswa laki-laki secara bergiliran.
- 2) Dzikir dan Do'a ba'da sholat: Dipimpin oleh siswa bergiliran sesuai jadwal.

##### e. Kultum oleh siswa putra setiap setelah shalat zuhur secara terjadwal.

##### f. Kultum oleh siswa putri: setiap hari Jum'at (kegiatan keputrian).

##### g. Leader Community

- 1) Semua siswa kelas 10-12: Pelaksana Guru yang ditugaskan.
- 2) Staf & karyawan : Pelaksana guru yang ditugaskan kepala sekolah
- 3) Waktu :
  - o Siswa; Setiap hari Jum'at di jam terakhir.
  - o Guru & karyawan; Setiap hari Jum'at atau menyesuaikan dengan agenda KBM/sesuai kesepakatan

## 2. KETERTIBAN, KERAPIHAN DAN KEBERSIHAN

- a. Selalu datang dan pulang sekolah tepat waktu.
- b. Mengerjakan tugas-tugas sekolah dengan baik dan tepat waktu.
- c. Selalu menaati peraturan tata tertib sekolah.
- d. Selalu berpakaian dan berpenampilan bersih dan rapih.
- e. Seragam sekolah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sekolah.
- f. Memuliakan diri dengan menutup aurat, baik di sekolah maupun di luar sekolah (putri)
- g. Memuliakan diri dengan tidak bertato, tindik, gelang, kalung dan yang sejenisnya. (laki-laki)
- h. Memuliakan diri dengan tidak mengecat rambut.
- i. Meletakkan alas kaki/sandal atau sepatu pada tempat yang telah ditentukan dengan rapih dan teratur.
- j. Menjaga kebersihan sekolah (bangunan, meja kursi dan lingkungan sekolah)
- k. Membuang sampah pada tempatnya dan mau mengambil sampah yang tercecer.
- l. Memarkir kendaraan pada tempat parkir dengan rapi dan dikunci.

## 3. PERILAKU SOSIAL

- a. Membiasakan 5 S (Salam, Senyum, Sapa, Sopan, dan Santun)
- b. Menghormati orang tua, guru, dan teman.
- c. Membiasakan berjabat tangan sesama jenis.
- d. Menghindari perkataan kotor, kasar, menyakitkan, dan juga berteriak yang berlebihan
- e. Saling menasehati dalam kebaikan.
- f. Memegang teguh kejujuran dalam segala hal
- g. Meminta izin jika meminjam barang milik orang lain.
- h. Membiasakan mengucapkan kata “terima kasih” dan “minta tolong”
- i. Senang berteman dan menghindari perselisihan maupun “ngegang”
- j. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dan mandiri.
- k. Melatih rasa peduli dan empati kepada sesama dengan berinfak dan gemar menolong.

#### 4. PROSEDUR - PROSEDUR MENUJU TERTIB

##### **PROSEDUR BERWUDHU**

1. Putra menggulung celana  
Putri melepas kaos kaki, menggulung  
lengan baju dan membuka jilbab
2. Membaca Basmalah
3. Membuka kran air
4. Berwudhu dengan benar
5. Menutup kran air
6. Membaca doa selesai wudhu

##### **PROSEDUR MASUK RUANGAN**

1. Melepas alas kaki dan meletakkan  
pada tempatnya dengan rapi.
2. Mengetuk Pintu
3. Mengucapkan Salam
4. Membuka Pintu
5. Masuk mendahulukan kaki kanan

##### **PROSEDUR NAIK TURUN TANGGA**

1. Berjalan pada jalur sebelah kiri
2. Berjalan dengan suara perlahan dan  
tidak berlari
3. Antri saat berjalan

##### **PROSEDUR BERBICARA DENGAN ORANG LAIN**

1. Menghadap orang yang diajak bicara
2. Berbicara dengan suara pelan dan  
sopan
3. Memberikan kesempatan Teman  
berbicara

##### **PROSEDUR MASUK MASJID**

1. Melepas alas kaki dan meletakkan  
pada tempatnya dengan rapih
2. Membaca doa masuk masjid

##### **PROSEDUR DALAM MASJID**

1. Sholat tahiyatul masjid sebelum  
duduk, sholat qobliyah (jika ada)
2. Membaca Al qur'an saat menunggu  
sholat dimulai
3. Tidak berisik dan tidak membuat  
kegaduhan

##### **PROSEDUR SHOLAT BERJAMA'AH**

1. Berdiri setelah dikumandangkan  
iqomah
2. Merapihkan dan merapatkan barisan
3. Bertakbir setelah imam bertakbiratul  
ihram
4. Tidak mendahului gerakan sholat imam
5. Tetap di tempat setelah salam
6. Berdzikir dan berdo'a
7. Sholat Bakdiyah (jika ada)

#### **PROSEDUR SAAT ISTIRAHAT**

1. Mulai dan selesai tepat waktu
2. Permainan fisik dilakukan di luar kelas
3. Mengisi waktu dengan aktivitas yang tepat dan efektif
4. Memperhatikan keselamatan diri dan orang lain dalam beraktivitas

#### **PROSEDUR SAAT KBM**

1. Duduk di bangkunya dengan tertib
2. Senantiasa menghormati guru
3. Senantiasa menghormati teman dan tidak mengganggu konsentrasi mereka
4. Mengangkat tangan jika ingin berbicara
5. Berbicara setelah diizinkan
6. Minta ijin jika keluar ruangan

#### **PROSEDUR KESEHATAN**

1. Menjaga jarak
2. Rajin mencuci tangan
3. Memakai masker
4. Menjauhi kerumunan
5. Suhu badan maksimal 37<sup>0</sup> C

#### **PROSEDUR MEMBAWA HP**

1. Instruksi atau sudah mendapat izin dari Bapak / Ibu Guru
2. Hanya dipakai sesuai dengan perizinannya
3. HP dititipkan pada ruang guru
4. Tidak dipakai di lingkungan sekolah, kecuali sesuai poin 2
5. Jika melakukan pelanggaran, maka HP akan disita

### **BAB III**

## **TATA TERTIB SISWA**

## **SMA ISLAM TERPADU LATANSA CENDEKIA**

### *Pasal 1*

#### **WAKTU BELAJAR DAN KEHADIRAN**

1. Waktu Belajar
  - a. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)  
Hari Senin s.d. Jum'at :
    - Masuk : Pukul 07.00 WIB
    - Pulang : Pukul 16.00 WIB
  - b. Ekstra Kurikuler (Ekskul)  
Hari Senin s.d. Jum'at :
    - Masuk : Pukul 16.15 WIB
    - Pulang : Pukul 17.30 WIB
  - c. Pengayaan/Remedial Capaian atau Hafalan  
Hari Sabtu :
    - Masuk : Pukul 07.00 WIB
    - Pulang : Pukul 11.20 WIB
2. Peserta didik hadir di sekolah 10 menit sebelum jam 07.00 WIB
3. Peserta didik yang terlambat harap melapor ke guru piket.
4. Bagi peserta didik yang tidak masuk sekolah karena sakit atau izin, maka orang tua menghubungi wali kelas/guru piket maksimal jam 07.30 WIB. Jika melebihi waktu yang sudah ditentukan maka dianggap alpha.
5. Peserta didik yang meninggalkan lingkungan sekolah, diwajibkan melapor dan meminta surat izin keluar kepada guru piket.

### *Pasal 2*

#### **SERAGAM PESERTA DIDIK DAN KELENGKAPANNYA**

1. Peserta didik memakai seragam dan kelengkapannya sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan sekolah, sebagai berikut :

No.	Hari	Jenis Seragam	Keterangan
1.	Senin	Putih dan Abu – abu	Pakaian seragam dari Sekolah
2.	Selasa	Batik	Pakaian seragam dari Sekolah
3.	Rabu	Pramuka	Pakaian seragam dari Sekolah
4.	Kamis	Putih dan Abu – abu	Pakaian seragam dari Sekolah
5.	Jum'at	Putih dan Hitam	Pakaian muslim putih polos

2. Peserta didik menjaga kerapian seragam, dengan ketentuan :  
Peserta didik Putra:

- a) Baju dimasukkan
- b) Memakai sabuk warna hitam.

Peserta didik Putri:

- a) Menggunakan celana panjang warna gelap atau disesuaikan dengan warna rok dan panjangnya tidak melebihi rok untuk bagian dalam.
  - b) Menggunakan kerudung yang telah ditentukan oleh sekolah dengan panjang minimal satu jengkal dari bahu.
3. Memakai pakain dalam dan kaos kaki
  4. Menggunakan atribut sekolah (dasi dan topi )

### *Pasal 3*

## **KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)**

1. Peserta didik mengikuti semua proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.
2. Peserta didik tidak diperkenankan meninggalkan kelas ketika proses KBM, kecuali seizin guru.
3. Peserta didik melaksanakan tugas yang diberikan oleh guru dan bertanggung jawab menyelesaikannya.
4. Peserta didik membawa perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses KBM.
5. Peserta didik menjaga ketertiban, keamanan, kenyamanan, bersikap sopan santun dan memiliki adab terhadap guru.

### *Pasal 4*

## **KEGIATAN SEKOLAH**

1. Peserta didik wajib mengikuti semua kegiatan yang diadakan sekolah.
2. Peserta didik yang uzur tidak dapat mengikuti kegiatan sekolah, maka orang tua menyampaikan permohonan ijin kepada wali kelas.
3. Peserta didik yang tidak mengikuti kegiatan sekolah tanpa ijin, maka akan diproses oleh bagian kesiswaan.

### *Pasal 5*

## **KEBERSIHAN, KERAPIHAN DAN KEAMANAN**

1. Peserta didik menjaga kebersihan badan, pakaian, kelas dan lingkungan sekolah.
2. Peserta didik menjaga dan memelihara seluruh barang dan sarana milik pribadi, orang lain, maupun sekolah.
3. Peserta didik diharuskan langsung pulang ke rumah setelah seluruh aktivitas sekolah selesai.
4. Peserta didik yang dijemput oleh selain orang tua, harus menyampaikan kepada walikelas atau guru piket nama penjemput dan hubungannya dengan keluarga.
5. Menggunakan pelindung kepala (helm) bagi yang membawa motor.

### *Pasal 6*

## **HAK PESERTA DIDIK**

1. Mendapatkan layanan pembelajaran di sekolah.
2. Memilih dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang disediakan oleh sekolah.
3. Menggunakan fasilitas sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Mendapatkan rasa aman dan nyaman di sekolah.
5. Mendapat laporan hasil belajar (Rapor).
6. Mendapat Ijazah bagi yang dinyatakan tamat belajar dan lulus dari sekolah.

*Pasal 7*

**REWARD ATAU PENGHARGAAN**

1. Sertifikat
2. Piagam penghargaan
3. Piala
4. Uang pembinaan
5. Ataupun bentuk lain (hadiah)

*Pasal 8*

**PELANGGARAN DAN SANKSI**

*TERLAMPIR*



Peserta didik yang melanggar peraturan sekolah akan mendapatkan sanksi, sebagai berikut :

No.	Jumlah Poin	Keterangan
1.	5 – 50	Teguran & Nasihat
2.	51 – 99	Konsekuensi Disiplin
3.	≥ 100	Surat Peringatan (SP)

1. Bentuk – bentuk konsekuensi sebagai berikut :
  - a. Konsekuensi yang disepakati bersama.
  - b. Membuat surat pernyataan.
2. Bentuk – bentuk Surat Peringatan (SP)
  - a. Surat Peringatan (SP) 1 : Jika poin pelanggaran telah mencapai 100.
  - b. Surat Peringatan (SP) 2 : Jika poin pelanggaran mencapai 200.
  - c. Surat Peringatan (SP) 3 : Jika poin pelanggaran mencapai 300.
3. Jika peserta didik mendapatkan SP 3, maka sekolah berhak memberikan konsekuensi yaitu peserta didik dikembalikan kepada orang tua
4. Jika peserta didik melakukan pelanggaran berat tertentu\*, maka sekolah berhak memberikan konsekuensi yaitu peserta didik akan mendapatkan SP 2 atau SP 3.
5. Terlibat atau bekerja sama dalam melakukan pelanggaran maka mendapatkan point yang sama.
6. Point pelanggaran akan diakumulasikan selama masa belajar di SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia.
7. Peraturan ini sewaktu – waktu dapat berubah atau ditambahkan.

## BAB IV

### PERATURAN AKADEMIK

### SMAIT LATANSA CENDEKIA

#### A. KURIKULUM DAN STRUKTUR KURIKULUM

SMAIT Latansa Cendekia menjalankan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka yang dikolaborasikan dengan Kurikulum Sekolah Islam Terpadu.

Ketentuan Umum pelaksanaan kurikulum SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia tahun ajaran 2024-2025 adalah sebagai berikut:

1. Kelas X dan XI melaksanakan Kurikulum Merdeka
2. Kelas XII melaksanakan Kurikulum 2013
3. Penilaian hasil belajar dilaksanakan dalam bentuk Assesmen Formatif dan Asessmen Sumatif
4. Sekolah menetapkan mekanisme penentuan kenaikan kelas dan kelulusan dari Satuan Pendidikan berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh kepala unit utama yang membidangi kurikulum dan asesmen.
5. Setiap siswa wajib mengikuti ekstrakurikuler wajib dan satu ekstrakurikuler pilihan.
6. Remedial dilaksanakan bagi siswa yang belum mencapai kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran.
7. Penilaian Sikap mengacu pada ketercapaian Dimensi Profil Pelajar Pancasila.
8. Pendidikan karakter Profil Pelajar Pancasila diterapkan di setiap aspek kegiatan maupun pembelajaran yang meliputi kegiatan Intrakurikuler, Ekstrakurikuler serta Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.
9. Laporan pencapaian hasil belajar Intrakurikuler di berikan setiap akhir semester. Laporan pencapaian Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila diberikan pada saat kenaikan kelas.

#### Struktur Kurikulum untuk Kelas X

Mata Pelajaran		Alokasi Waktu per tahun	Alokasi P5 pertahun	Alokasi Waktu per pekan
<b>INTRA KURIKULER</b>				
<b>A. Mata Pelajaran Wajib</b>				
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	72	36	3
2	Pendidikan Pancasila	54	18	2
3	Bahasa Indonesia	108	36	4

4	Matematika	108	36	4
5	Bahasa Inggris	54	0	2
6	Pendidikan Jasmani Olah Raga dan Kesehatan	54	18	2
7	IPA (Fisika, Kimia, Biologi)	216	72	8
8	IPS (Sosiologi, Ekonomi, Sejarah, Geografi)	288	72	10
9	Informatika	72	0	2
10	Seni & Prakarya (Musik/Rupa/Teater/Tari/Prakarya)	54	18	2
<b>B. Muatan Lokal</b>				
11	Bahasa Arab	72	0	2
12	Tahsin, Tilawah dan Tahfizul Qur'an	72	0	2
13	Bina Pribadi Islam (BPI)	72	0	2
<b>Jumlah Keseluruhan JP</b>				<b>45</b>

#### Struktur Kurikulum untuk Kelas XI

Mata Pelajaran		Aloka si Wakt u per tahun	P5 per Tahun	Alokasi Waktu per pekan
<b>INTRA KURIKULER</b>				
<b>A. Mata Pelajaran Wajib</b>				
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	72	36	3
2	Pendidikan Pancasila	54	18	2
3	Bahasa Indonesia	108	36	4
4	Matematika	108	36	4
5	Bahasa Inggris	72	0	2
6	Pendidikan Jasmani Olah Raga dan Kesehatan	54	18	2
7	Sejarah	54	18	2
8	Seni & Budaya (Rupa)	54	18	2

<b>B. Mata Pelajaran Pilihan</b>				
9	Mata Pelajaran Pilihan (Kimia/Fisika/Biologi/Ekonomi/ Sosiologi/Matematika Lanjut/ Bahasa Inggris Lanjut	720	0	20
<b>C. Muatan Lokal</b>				
1	Tahsin, Tilawah dan Tahfizul Qur'an	72	0	2
2	Bahasa Arab	72	0	2
3	Bina Pribadi Islam (BPI)	72	0	2
	<b>Jumlah Keseluruhan JP</b>			<b>47</b>

#### Struktur Kurikulum Kelas XII (Kurikulum 2013)

NO	MATA PELAJARAN	JP	
		XII. MIPA	XII. IPS
Kelompok A			
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4
4	Matematika (Wajib)	4	4
5	Sejarah Indonesia	2	2
6	Bahasa Inggris	2	2
Kelompok B			
7	Seni Budaya	2	2
8	Pendidikan Jasmani, Olah Raga dan Kesehatan	3	3
9	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2
Kelompok C			
10	Matematika (Peminatan)	4	
11	Biologi	4	
12	Fisika	4	
13	Kimia	4	
14	Geografi		4
15	Sejarah		4
16	Sosiologi		4
17	Ekonomi		4
18	Bahasa Arab ( Lintas Minat )	2	2
Muatan Lokal			
19	Tilawah, Tahsin, dan Tahfidz Qur'an	6	6

Mata pelajaran muatan lokal yang dikembangkan di SMA Islam Latansa Cendekia adalah Bahasa Arab dan Tahfiz, Tahsin, dan Tilawah Quran (T3Q), dan Bina Pribadi Islam (BPI) yang sesuai dengan karakteristik dan visi, misi sekolah yang juga didukung oleh sumber daya yang dimiliki oleh sekolah sehingga diharapkan memberikan dampak dan bekal yang terbaik untuk para murid kelak dimasa depan dalam kehidupannya kelak.

## B. SISTEM PENILAIAN

Prosedur Penilaian hasil belajar Peserta Didik meliputi:

1. perumusan tujuan Penilaian;
2. pemilihan dan/atau pengembangan instrumen Penilaian;
3. pelaksanaan Penilaian;
4. pengolahan hasil Penilaian; dan
5. pelaporan hasil Penilaian.

Penilaian hasil belajar Peserta Didik dengan prosedur tersebut dilaksanakan dalam bentuk Penilaian Formatif dan Penilaian Sumatif. ***Penilaian Formatif*** bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pembelajaran, mengevaluasi pencapaian tujuan pembelajaran serta memberikan informasi atau umpan balik bagi pendidik dan peserta didik dalam upaya memperbaiki proses pembelajaran.

Penilaian Formatif yang dilaksanakan adalah berupa:

1. Asesmen Diagnostik.

Asesmen ini dilaksanakan di kelas X pada awal tahun ajaran. Bertujuan untuk mengetahui potensi awal serta karakteristik peserta didik. Asesmen ini dilakukan bekerjasama dengan pihak ke tiga berupa Lembaga Psikologi atau penyelenggara tes psikologi lainnya.

2. Asesmen Formatif awal.

Asesmen ini dilaksanakan oleh guru mata pelajaran di awal pembelajaran setiap Tujuan Pembelajaran (TP). Asesmen ini dilakukan untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam mempelajari materi ajar dan kesanggupan mencapai tujuan pembelajaran yang direncanakan.

3. Asessmen For Learning (AFL). Dilakukan oleh guru mata pelajaran selama proses pembelajaran berlangsung dengan berbagai macam teknik AFL.
4. Jurnal/catatan guru selama proses pembelajaran.

**Penilaian Sumatif** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar Peserta Didik sebagai dasar penentuan:

1. Kenaikan kelas; dan
2. Kelulusan dari Satuan Pendidikan

Penilaian Sumatif dilaksanakan berupa:

1. Penilaian Sumatif akhir setiap KD atau TP.  
dilakukan untuk menilai ketercapaian masing-masing Kompetensi Dasar (KD) atau Tujuan Pembelajaran (TP).
2. Penilaian Sumatif Akhir Semester  
dilakukan untuk menilai ketercapaian beberapa Kompetensi Dasar (KD) atau Tujuan Pembelajaran (TP).

Beberapa teknik yang dapat dilakukan untuk penilaian sumatif adalah:

1. Observasi
2. Test Tulis maupun Lisan
3. Proyek
4. Unjuk Kerja/ Performa/ Gelar Karya
5. Penugasan
6. Portofolio

### C. KRITERIA KETUNTASAN HASIL BELAJAR

Pada kelas X-XI penilaian pencapaian hasil belajar peserta didik dilakukan dengan membandingkan pencapaian hasil belajar dengan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP).

Pada kelas 12, pencapaian hasil belajar dibandingkan dengan Kriteria Ketuntasan minimal (KKM) sekolah yang dihitung berdasarkan nilai terendah dari penghitungan KKM mata pelajaran dan KKM tingkat kelas dimana untuk pengetahuan 75, keterampilan 75 dan sikap dengan predikat Baik..

## D. PELAPORAN HASIL BELAJAR

Laporan hasil belajar dituangkan dalam buku raport dan/atau Transkrip Nilai. Rapor ini merupakan dokumen yang menjadi penghubung komunikasi antara sekolah dengan orang tua peserta didik maupun dengan pihak-pihak lain yang ingin mengetahui tentang hasil belajar anak pada kurun waktu tertentu.

Manfaat laporan hasil belajar adalah:

- a) Mendiagnosis peserta didik dalam hal:
  - Cara peserta didik belajar secara akademik, fisik, social dan emosional.
  - Partisipasi peserta didik dalam kegiatan di sekolah.
  - Kompetensi yang telah diraih dalam jangka waktu tertentu.
  - Hal-hal yang perlu dilakukan untuk membantu potensi peserta didik ke depan.
- b) Memprediksi kompetensi yang berpotensi dikembangkan dalam jangka waktu mendatang.
- c) Memberi umpan balik proses pembelajaran peserta didik.

SMAIT Latansa Cendekia memberikan laporan hasil belajar dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Rapor yang diberikan kepada wali murid pada setiap mid dan akhir semester adalah :
  - Copy Rapor Penilaian Tengah Semester
  - Copy Rapor Penilaian Akhir Semester
2. Rapor asli diberikan pada :
  - a. Laporan semester II (Genap) atau Kenaikan Kelas
  - b. Lulus dari SMAIT Latansa Cendekia
  - c. Mutasi (pindah) ke sekolah lain

## E. KENAIKAN KELAS DAN KELULUSAN

### 1) *Kenaikan Kelas*

Kriteria kenaikan kelas di SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia. mengacu kepada Standar Penilaian dan Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak



Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah oleh Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kemendikbudristek Republik Indonesia.

Adapun Peserta didik dinyatakan **NAIK KELAS** apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam 2 (dua) semester pada tahun pelajaran yang diikuti
- b) Predikat sikap minimal BAIK yaitu memenuhi indikator kompetensi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan, sebagai berikut:

#### Indikator Penilaian Sikap

No	Sikap	Indikator Penilaian Sikap
<b>Sikap Spiritual</b>		
1	Berdoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdoa setiap sebelum memulai pembelajaran pertama dengan khidmad</li> <li>Berdoa setiap menutup pembelajaran terakhir</li> <li>Berdoa sebelum dan sesudah melakukan aktivitas</li> </ul>
2	Beryukur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selalu mengucapkan syukur ketika mendapat nikmat dan rizki</li> <li>Beramal sedekah</li> </ul>
3	Taat Beribadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan ibadah shalat wajib tepat waktu</li> <li>Menjalankan ibadah puasa wajib dan sunah</li> <li>Menjalankan ibadah shalat sunah</li> </ul>
4	Dapat membaca, menulis, dan hapal ayat-ayat Al Quran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu membaca Al Quran dengan tajwid</li> <li>Dapat menulis Al Quran dengan baik dan benar</li> <li>Hafal Al Quran minimal 1 juz</li> </ul>
5	Menghadiri kegiatan keagamaan di sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal 90 % kehadiran dalam kegiatan tausiyah atau zikir Al-Ma'tsurat pada setiap hari</li> <li>Menghadiri kegiatan keagamaan yang diselenggarakan sekolah (antara lain: LC Camp, BPI, Program Romadhon Latansa Cendekia/PROLC, dll)</li> </ul>
<b>Sikap Sosial</b>		

1	Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datang dan pulang sekolah tepat waktu</li> <li>• Kehadiran pada kegiatan pembelajaran minimal 85%</li> <li>• Tidak lebih dari 3 kali terlambat datang ke sekolah dalam satu semester</li> <li>• Memakai seragam sekolah dan kelengkapannya sesuai ketentuan yang ditetapkan sekolah</li> <li>• Mematuhi tata tertib sekolah dibuktikan dengan minimnya skor pelanggaran</li> </ul>
2	Jujur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak berkata bohong</li> <li>• Tidak berlaku curang</li> <li>• Tidak mencontek saat ulangan/ujian</li> <li>• Melakukan penilaian diri atau antar teman secara obyektif atau apa adanya</li> <li>• Sportif (mengakui keberhasilan orang lain dan bisa menerima kekurangan dengan lapang dada)</li> </ul>
3	Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan tugas tepat pada waktunya</li> <li>• Menjalankan amanah yang diberikan orang tua, teman, guru maupun staf tata usaha</li> </ul>
4	Peduli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memelihara fasilitas sekolah</li> <li>• Menjaga kebersihan lingkungan sekolah</li> <li>• Memiliki empati dan toleransi terhadap orang lain</li> </ul>
5	Santun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbicara dengan sopan dan santun</li> <li>• Berpakaian dan berpenampilan dengan sopan (rambut dicukur rapi, tidak memakai <i>make-up</i> atau asesoris berlebihan, dll)</li> <li>• Sapa, Senyum dan Salam kepada teman, guru, pegawai maupun tamu sekolah</li> <li>• Bersikap hormat pada orang lain</li> <li>• Menghindari permusuhan dengan teman</li> <li>• Menerima nasihat guru</li> </ul>
6	Cinta Tanah Air	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyanyikan lagu wajib nasional atau lagu daerah</li> <li>• Menguasai aspek nasionalisme dalam kegiatan kepramukaan dan pemantauan kegiatan sehari-hari</li> </ul>

c) Predikat kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan minimal BAIK sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan, yaitu:

- i. Memakai pakaian seragam pramuka dan atributnya dengan rapi pada setiap hari rabu
- ii. Mengikuti kegiatan kepramukaan sistem blok yang diadakan sekolah
- iii. Menghadiri latihan rutin kepramukaan sesuai yang dijadwalkan sekolah. Jumlah kehadiran minimal 90 %.

- d) Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing capaian pengetahuan dan/atau keterampilan di bawah KKM. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai KKM pada semester ganjil dan/atau semester genap, maka ketuntasan mata pelajaran diambil dari rata-rata nilai setiap aspek mata pelajaran pada semester ganjil dan genap
- e) Kehadiran tatap muka pada setiap mata pelajaran minimal 90% diperhitungkan dari tatap muka tanpa memperhitungkan ketidakhadiran karena sakit atau alasan tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Menurut Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Edisi Revisi Tahun 2024 keputusan kenaikan kelas bagi peserta didik ditetapkan melalui rapat pleno dewan guru dengan melihat beberapa aspek dari peserta didik. Hasil rapat disertai berita acara penetapan dilaporkan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten melalui Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten wilayah Kabupaten Tangerang. Pengolahan nilai hasil belajar untuk kenaikan kelas di SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia menggunakan aturan pada aplikasi e-rapor yang dikembangkan oleh tim web SMAIT Latansa Cendekia.

## 2. Kelulusan

Peserta didik dinyatakan lulus dari SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia setelah memenuhi kriteria sebagai berikut:

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
- 2) Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal **BAIK (B)**
- 3) Lulus Ujian Sekolah

Nilai Kelulusan merupakan nilai hasil ujian sekolah dengan minimal nilai adalah 60 dan rata-rata nilai  $\geq 70$ .

$$N. USP = \frac{(N. USP Pengetahuan + N. USP Keterampilan)}{2}$$

$$\text{Nilai Ijazah} = 60\% \text{ nilai rata-rata semester 1 - 5} + 40\% \text{ nilai USP}$$

Keputusan kelulusan bagi peserta didik ditetapkan melalui rapat pleno dewan guru. Hasil rapat disertai berita acara penetapan dilaporkan

kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten melalui Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten wilayah Kabupaten Tangerang.

## **BAB IV**

### **BIMBINGAN DAN KONSELING**

Bimbingan Konseling adalah suatu proses pendampingan yang diberikan kepada siswa, agar mampu tumbuh dan berkembang sesuai dengan kemampuannya sebagai seorang pribadi. Siswa diharapkan mampu membuat pilihan dan keputusan hidup yang berguna bagi dirinya.

#### **a. Tujuan**

Tujuan Bimbingan dan Konseling adalah:

1. Membantu siswa menjadi pribadi yang mampu mengenal lingkungan dan mengenal masa depan. Kegiatan Bimbingan Konseling dalam rangka membantu siswa menemukan pribadi bertujuan agar siswa mengenal dirinya sendiri, serta menerima diri sendiri secara positif dan dinamis sebagai modal pengembangan diri. Dalam mengenal lingkungan, diharapkan siswa mengenal secara obyektif baik lingkungan sosial, ekonomi, budaya, nilai dan norma maupun lingkungan fisik.
2. Dalam rangka perencanaan masa depan dimaksudkan agar siswa mampu membuat rencana dan pilihan mengenai pendidikan lanjutan serta jangka panjang dunia kerja yang berguna bagi mereka.
2. Secara khusus Bimbingan Konseling yang mencakup seluruh upaya pencapaian usaha di atas diprogramkan dalam bentuk layanan yaitu bidang bimbingan pribadi, sosial, belajar, karir dan ahlak mulia atau budi pekerti.

#### **b. Fungsi**

Layanan Bimbingan Konseling mempunyai beberapa fungsi yaitu:

1. Fungsi pemahaman, membantu pemahaman tentang diri siswa dan lingkungan;
2. Fungsi pencegahan, bimbingan konseling yang bersifat preventif agar siswa terhindar dari berbagai permasalahan yang mungkin timbul;
3. Fungsi pengentasan, membantu teratasinya permasalahan yang dialami siswa;
4. Fungsi pemeliharaan dan pengembangan, bimbingan yang akan menghasilkan terpeliharanya dan berkembangnya berbagai potensi siswa.

### c. **Ketentuan Konsultasi, Pemecahan Masalah dan Saran**

1. Konsultasi kepada Guru Bidang Studi dilakukan ketika ada permasalahan terkait dengan tugas-tugas, pelanggaran peraturan pembelajaran bidang studi tersebut, tidak tuntas KKM dan permasalahan lain yang berkaitan dengan bidang studi tertentu.
2. Konsultasi kepada Wali Kelas dilakukan untuk berkoordinasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi siswa baik pelanggaran tata tertib, perilaku/karakter, kesulitan belajar, permasalahan akademik secara umum dsb.
3. Konsultasi dengan guru BK berkoordinasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi siswa yang berkaitan dengan bidang bimbingan pribadi, sosial, belajar, karir dan ahlak mulia atau budi pekerti.
4. Konsultasi dengan Kepala Sekolah dilakukan jika semua permasalahan siswa tidak selesai pada tingkat guru, wali kelas, BK, dan wakasek.
5. Mekanisme pemecahan masalah yang muncul dilakukan mengacu kepada peraturan tata tertib sekolah dengan asas kekeluargaan dan tidak melibatkan pihak ketiga di luar sekolah dan orang tua siswa yang bersangkutan.
6. Jika terjadi permasalahan antar siswa maka harus diselesaikan lewat sekolah tidak diperkenankan diselesaikan secara pribadi antar orang tua siswa.
7. Mekanisme penyampaian kritik dan saran disampaikan secara terbuka dan langsung ke sekolah dengan santun dan bertanggung jawab.
8. Penyampaian kritik dan saran bisa lewat surat resmi, kotak saran, sms, telpon, atau email dengan mencantumkan identitas lengkap dan tidak diperkenankan lewat media sosial yang dikonsumsi publik dan atau surat kaleng (anonim)
9. Kritik dan saran yang disampaikan tidak sesuai prosedur maka akan diabaikan.
10. Bagi orang tua yang akan menghubungi/berkomunikasi dengan pihak sekolah maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Telpon/sms dilakukan sebelum jam 7.15 atau sebelum pelajaran dimulai, atau setelah pembelajaran selesai jam 15.00
  - b. Komunikasi bisa juga dilakukan dengan membuat perjanjian terlebih dulu.
  - c. Dengan ketentuan di atas diharapkan KBM di kelas tidak terganggu.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian Panduan Akademik ini disusun dengan harapan dapat menjadi media menyamakan persepsi sehingga kemitraan antara sekolah dan orang tua dalam mendidik anak-anak kita berjalan lancar dan berhasil sesuai dengan harapan kita semua. Kritik saran dan masukan sangat kami harapkan untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

Tangerang, 1 Juli 2024

Kepala Sekolah

Louly Risdianty, S.P



---

*Lembar ini diisi dan dikembalikan 1 pekan setelah sosialisasi*

Kami orang tua/ wali siswa,

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Telah membaca dan menyetujui peraturan akademik yang berlaku di SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia. Dengan ini kami mematuhi peraturan sekolah sebagaimana dituangkan dalam panduan akademik SMAIT Latansa Cendekia.

Materai 10.000

( ..... )  
*nama dan tanda tangan orang tua*

## PEMBAGIAN TUGAS PEGAWAI

No	Jabatan/Tugas	Nama	Keterangan
1	Kepala Sekolah	Louly Risdianty, S.P	
2	Waka Kurikulum	Budiman Prastyo, S.Pd	
3	Waka Kesiswaan	Ahmad Zulfikar Fauzi, S.Pd.I	
4	Wali Kelas X Kolaboratif	Mulyanih, S.Ag	
5	Wali Kelas X Komunikatif	Herlina Dwi Rozadie, S.Pd	
6	Wali Kelas XI Kreatif	Rizqah Mufidah Safitri, S.Pd	
7	Wali Kelas XI Inovatif	Mirna Futihah, S,Pd	
8	Wali Kelas XII MIPA	Erna Sulistyawati, S.T.	
9	Wali Kelas XII IPS	Devi Supita Eka Putri, S.E	
10	Koordinator Al Quran	Mulyanih, S.Ag	
11	Koordinator Ekskul	Ahmad Zulfikar Fauzi, S.Pd.I	
12	Bimbingan dan Konseling	Eni Setiyorini, S.Psi	
13	Koordinator BPI	Arky Marzuki, S.Pd	

## DATA GURU DAN PEGAWAI

No	Nama Guru	Tugas	No. Telpn
1	Louly Risdianty, S.P	Kepala Sekolah	081212357201
2	Erna Sulistyawati, S.T	Guru	082123026516
3	Ahmad Zulfikar Fauzi, S.Pd.I	Guru	081398660547
4	Herlina Dwi Rozadie, S.Pd	Guru	081818130072
5	Eni Kustiyorini, S.Psi	Guru	089602529846
6	Devi Supita Eka Putri, SE.	Guru	08987504022
7	Triyanti, S.Pd	Guru	081327653998
8	Budiman Prasetyo, S.Pd	Guru	089688987190
9	Mirna Futiha, S.Pd	Guru	081211525766
10	Sri Yuliana, S.Pd	Guru	085782827867
11	Mulyanah S.Ag	Guru	083804318414
12	Ajeng Tika Kirana, S.Pd	Guru	081210443512
13	Rizqah Mufidah Safitri, S.Pd	Guru	083842987455
13	Devina Rayining Tias, S.Psi	Guru	082187941671
14	Sumiyati, SE	Tata Usaha	08128662604
15	Supardi	K3	089668982416
16	Jumadi	K3	081282966679
17	Anwar	Security	-

# LAMPIRAN





# TATA TERTIB

## SMA ISLAM TERPADU LATANSA CENDEKIA

### Tahun Pelajaran 2024 - 2025

#### PELANGGARAN DAN SANKSI

Jenis - jenis pelanggaran, sebagai berikut :

<b>A</b>	<b>Pelanggaran Berat</b>	<b>Poin</b>
1	Menyekutukan Allah atau berbuat syirik	100
2	Durhaka kepada kedua orang tua atau guru (kekerasan verbal atau non verbal)	100
3	Memiliki tato pada tubuh	100
4	Memiliki tindik pada tubuh bagi siswa laki – laki	100
5	Mencuri, merampok atau perbuatan kriminal lainnya	100
6	Tawuran antar pelajar atau masyarakat*	100
7	Membawa, mengedarkan atau mengonsumsi Narkoba/zat adiktif*	100
8	Terlibat kasus hukum atau tindak pidana*	100
9	Melakukan perbuatan zina atau menikah*	100
10	Melakukan perbuatan asusila (paksaan atau tanpa paksaan)	100
11	Membawa atau mengonsumsi minuman beralkohol (khamar)*	100
12	Melakukan ancaman, berkelahi atau bullying*	100
13	Melakukan tindakan pacaran atau berduaan yang bukan mahram	100
14	Membawa senjata api, senjata tajam atau benda yang membahayakan*	100
15	Membawa, menyimpan, membagikan atau membuat video/gambar asusila	100
16	Bermain judi, merokok atau membawa rokok	100
17	Mengajak kepada pelanggaran berat*	100
<b>B</b>	<b>Pelanggaran Sedang</b>	<b>Poin</b>
1	Merusak fasilitas kelas atau sekolah	50
2	Membawa handphone tanpa seizin guru	50
3	Memprovokasi atau mengadu domba	50
4	Memwarnai rambut atau mencukur alis mata	50
5	Memakai pakaian yang tidak syar'i atau terbuka aurat	50

6	Tidak memakai seragam sekolah	50
7	Membolos	50
8	Mencoret – coret seragam sekolah	50
9	Memalsukan dokumen	50
10	Berkata bohong, membuat kesaksian palsu atau membuat berita hoaks	50
11	Mengajak kepada pelanggaran sedang	50
12	Melompat pagar sekolah	40
13	Menyentuh yang bukan mahramnya dengan sengaja	40
14	Tidak jujur atau menyontek saat ujian	40
15	Keluar dari lingkungan sekolah tanpa izin tertulis (surat)	40
16	Tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar tanpa izin	20
17	Membuat kegaduhan di lingkungan sekolah	20
18	Rambut panjang melebihi batas alis mata atau telinga bagi murid laki – laki	20
19	Tidak memakai celana panjang (legging) sampai mata kaki bagi siswi perempuan	20
20	Memakai barang/benda tanpa izin pemiliknya (Ghosob)	20
21	Terlambat hadir di sekolah	20
<b>C</b>	<b>Pelanggaran Ringan</b>	<b>Poin</b>
1	Tidak mengikuti upacara tanpa izin	15
2	Mengajak kepada pelanggaran ringan	15
3	Tidak membawa Al – Ma'tsurat	10
4	Memakai aksesoris yang berlebihan bagi siswi perempuan	10
5	Memakai aksesoris bagi siswa laki – laki	10
6	Tidak memakai helm bagi yang membawa kendaraan motor	10
7	Tidak menggunakan kostum sesuai standar sekolah	10
8	Tidak menggunakan atribut sekolah yang standar (ikat pinggang, topi, dasi atau kaos kaki)	5
9	Panjang kaos kaki kurang dari 15 cm diukur dari tumit	5
10	Berkata yang tidak baik	5
11	Membuang sampah sembarangan	10
12	Kuku panjang	5
13	Tidak merapihkan sepatu atau sandal pada tempatnya	5
14	Makan atau minum sambil berdiri	5
15	Makan atau minum menggunakan tangan kiri	5

Peserta didik yang melanggar peraturan sekolah akan mendapatkan sanksi, sebagai berikut :

No.	Jumlah Poin	Keterangan
1.	5 – 50	Teguran & Nasihat
2.	51 – 99	Konsekuensi Disiplin
3.	≥ 100	Surat Peringatan (SP)

1. Bentuk – bentuk konsekuensi sebagai berikut :
  - a. Konsekuensi yang disepakati bersama.
  - b. Membuat surat pernyataan.
2. Bentuk – bentuk Surat Peringatan (SP)
  - a. Surat Peringatan (SP) 1 : Jika poin pelanggaran telah mencapai 100.
  - b. Surat Peringatan (SP) 2 : Jika poin pelanggaran mencapai 200.
  - c. Surat Peringatan (SP) 3 : Jika poin pelanggaran mencapai 300.
3. Jika peserta didik mendapatkan SP 3, maka sekolah berhak memberikan konsekuensi yaitu peserta didik dikembalikan kepada orang tua
4. Jika peserta didik melakukan pelanggaran berat tertentu\*, maka sekolah berhak memberikan konsekuensi yaitu peserta didik akan mendapatkan SP 2 atau SP 3.
5. Terlibat atau bekerja sama dalam melakukan pelanggaran maka mendapatkan point yang sama.
6. Point pelanggaran akan diakumulasikan selama masa belajar di SMA Islam Terpadu Latansa Cendekia.
7. Peraturan ini sewaktu – waktu dapat berubah atau ditambahkan.

Tangerang, 01 Juli 2024

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Waka. Kesiswaaan

**LOULY RISDIANTY, S.P., S.Pd**

**A. ZULFIKAR FAUZL, S.Pd.I**



**KALENDER PENDIDIKAN SMA ISLAM TERPADU LATANSA CENDEKIA**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2024 -2025**

BLN	PKN	TANGGAL							JUMLAH		KETERANGAN		PJ
		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	HE	HL			
JULI	I		1	2	3	4	5	6	0	6	1-13 Juli	Libur Semester Genap 2023/2024	
	II	7	8	9	10	11	12	13	0	7	15-17 Juli	Kegiatan Awal Masuk Sekolah	Pak Fauzi
	III	14	15	16	17	18	19	20	2	2	13 Juli	Sosialisasi Program Sekolah (Kelas 10)	Pak Fauzi
	IV	21	22	23	24	25	26	27	5	2	20 Juli	Sosialisasi Program Sekolah (Kelas 11, 12)	Bu Mirna
	V	28	29	30	31				3	1			
	Jml								10	18			
AGUSTUS		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I					1	2	3	2	1	10 Agustus	Parenting Class #1	Bu Mulyanah
	II	4	5	6	7	8	9	10	5	2	7 Agustus	Public Speaking Course	
	III	11	12	13	14	15	16	17	5	2	17 Agustus	Libur HUT RI ke-79	
	IV	18	19	20	21	22	23	24	5	2	23 Agustus	LC'S CAMP (Putra)	Pak Arky
	V	25	26	27	28	29	30	31	5	2	30 Agustus	LC'S CAMP (Putri)	Pak Arky
	Jml								22	9			
SEPTEMBER		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I	1	2	3	4	5	6	7	5	2			
	II	8	9	10	11	12	13	14	5	2	9-13 Sep	Pekan Proyek SMAIT Latansa Cendekia (X-XII)	Bu Devi
	III	15	16	17	18	19	20	21	4	3	16-Sep	Libur Maulid Nabi Muhammad	
	IV	22	23	24	25	26	27	28	0	2	23 Sep-1 Okt	Pekan Penilaian Tengah Semester Ganjil	Bu Erna dan Bu Rizqah
	V	29	30						1	1		dan Daurah Quran (Hafalan dan Tilawah)	
	Jml								15	10			
OKTOBER		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I			1	2	3	4	5	4	1	5 Oktober	Study Tour (Kelas XI)	Bu Ana
	II	6	7	8	9	10	11	12	5	2	7-11 Oktober	Pemaknaan Bulan Bahasa	
	III	13	14	15	16	17	18	19	5	2	19 Oktober	Parenting Class #2	Bu Mulyanah
	IV	20	21	22	23	24	25	26	5	2			
	V	27	28	29	30	31			4	1			
	Jml								23	8			
NOVEMBER		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I						1	2	1	1			
	II	3	4	5	6	7	8	9	5	2	6-Nov	Kelas Inspirasi #1 (di awal KBM)	Bu Yanti
	III	10	11	12	13	14	15	16	5	2	11-15 Nov	Pekan Project SMAIT Latansa Cendekia (X-XII)	Bu Devi
	IV	17	18	19	20	21	22	23	5	2			
	V	24	25	26	27	28	29	30	5	2			
	Jml								21	9			
DESEMBER		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I	1	2	3	4	5	6	7	0	2	2-10 Des	Pekan Penilaian Sumatif Akhir Semester Ganjil	Bu Erna
	II	8	9	10	11	12	13	14	0	2	11-13 Des	Susulan dan Daurah Quran (Hafalan dan Tilawah)	Bu Rizqah
	III	15	16	17	18	19	20	21	0	3	16-19 Des	Pekan Classmeeting	Pak Fauzi
	IV	22	23	24	25	26	27	28	0	7	20 Desember	Pembagian Rapor	Bu Erna
	V	29	30	31					0	3	21 Des 2024 - 4 Jan 2025	Libur Akhir Semester Ganjil 2024/2025	
	Jml								0	17	12-13 Des	Berenang	Bu Herlina
Hari Efektif Sem 1									91				

Tangerang, 9 Juli 2024  
Ka. SMAIT Latansa Cendekia

Louly Risdiyanti, S.P

**KALENDER PENDIDIKAN SMA ISLAM TERPADU LATANSA CENDEKIA**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2024-2025**

BLN	PKN	TANGGAL								JUMLAH		KETERANGAN	PJ
		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	HE	HL			
JANUARI	I				1	2	3	4	0	2	2-4 Januari	Libur semester ganjil 2024-2025	
	II	5	6	7	8	9	10	11	5	2	1 Januari	Libur Tahun Baru Masehi	
	III	12	13	14	15	16	17	18	5	2	27 Januari	Libur Isra' Mi'raj (27 Rajab 1446H)	
	IV	19	20	21	22	23	24	25	5	2	29 Januari	Tahun baru Imlek	
	V	26	27	28	29	30	31		3	3	11 Januari	Sosialisasi Program sekolah	Bu Mirna
											17 Januari	Field Trip (Aquarium Indonesia) Kelas X-XI	Bu Ajeng
	Jml								18	11	15 Januari	Public Speaking Course #2	
FEBRUARI		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I							1	0	1			
	II	2	3	4	5	6	7	8	5	2	7 Februari	LC'S CAMP (Putra)	Pak Arky
	III	9	10	11	12	13	14	15	5	2	14 Februari	LC'S CAMP (Putri)	Pak Arky
	IV	16	17	18	19	20	21	22	5	2	5 Februari	Kelas Inspirasi #2 (di awal KBM)	Bu Yanti
	V	23	24	25	26	27	28	1	5	1	28 Februari	Tarhib Ramadhan	Bu Herlina
	Jml								20	8	17-21 Feb	Kunjungan Profesi (Kelas XI)	Pak Fauzi
MARET		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I							1	0	1	1 Maret	Libur Awal Puasa (Ramadhan 1446H)	
	II	2	3	4	5	6	7	8	0	2	3-11 Maret	PTS Genap dan Daurah Qur'an	Bu Erna dan Bu Rizqah
	III	9	10	11	12	13	14	15	3	2	12-14 Maret	Pekan Proyek SMAIT Latansa Cendekia (X-XII)	Bu Devi
	IV	16	17	18	19	20	21	22	4	3	17-20 Maret	PRO-LC & Daurah Al-Qur'an	Bu Herlina
	V	23	24	25	26	27	28	29	0	7	21-28 Maret	Perkiraan Libur menjelang idulfitri	
	VI	30	31						0	1	29 Maret - 1 April	Cuti Bersama Idulfitri	
APRIL		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I			1	2	3	4	5	0	5	1-Apr	Idulfitri	
	II	6	7	8	9	10	11	12	3	4	2-8 April	Libur idulfitri	
	III	13	14	15	16	17	18	19	0	3	18-Apr	Libur wafat Yesus Kristus	
	IV	20	21	22	23	24	25	26	0	2		Perkiraan USAJ XII	Bu Yanti
	V	27	28	29	30				3	1	14-24 April	Praktik Pengabdian Masyarakat (PPM) Kelas XI	Bu Ana
	Jml		2	2	1	1	1		6	15		Pekan Proyek WFH (Kelas X)	Bu Devi
MEI		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I				1	2	3	4	1	2	1 Mei	Libur Hari Buruh	
	II	4	5	6	7	8	9	10	5	2	12 Mei	Libur Hari Raya Waisak 2569	
	III	11	12	13	14	15	16	17	4	3	29 Mei	Libur Kenaikan Yesus Kristus	
	IV	18	19	20	21	22	23	24	5	2	17 Mei	Wisuda Al-Qur'an kelas XII	Bu Ajeng
	V	25	26	27	28	29	30	31	4	3			
	Jml		2	2	2	1	2	2	19	12			
JUNI		Ah	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb					
	I	1	2	3	4	5	6	7	0	2	7 Juni	Libur hari raya iduladha 1446	
	II	8	9	10	11	12	13	14	1	2	27 Juni	Libur Tahun Baru Hijriyah 1447	
	III	15	16	17	18	19	20	21	4	3	2-10 Juni	PAT dan Daurah Qur'an	Bu Erna dan Bu Rizqah
	IV	22	23	24	25	26	27	28	0	7	20 Juni	Pembagian Rapor	Bu Erna
	V	29	30						0	2	21 Juni - 13 Juli	Libur Semester	
	Jml								5	16	12-13 Juni	Penilaian Olahraga (Akuatik)	Bu Herlina
Hari Efektif Sem 2									75				

Tangerang, 8 Juli 2024  
Ka. SMA IT Latansa Cendekia

Louly Risdianty, S.P